

COMUNE DI BISIGNANO

(Provincia di Cosenza)

87043 - Piazza Collina Castello Tel. 0984/951071 – Fax 0984/951178 C.F. e P.I. 00275260784

PEC: comune.bisignano@mailcertificata.biz



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO UTENTI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO DEL COMUNE DI BISIGNANO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2013/2014 – 2014/2015 – 2015/2016 PIU' OPZIONE DI PROROGA PER L'ULTERIORE ANNO SCOLASTICO 2016/2017.

CODICE CIG: 488425029B.

Servizi di cui all'Allegato II A - Categoria 02 - D.Lgs. n. 163/2006

CPV: CPV 60130000-8.

INDICE:

Premessa

- Articolo 1 Oggetto dell'appalto.
- articolo 2 Durata e valore dell'appalto.
- articolo 3 Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione
- articolo 4 Avvalimento dei requisiti.
- articolo 5 Modalita' e criteri di aggiudicazione.
- articolo 6 Modalità di acquisizione della documentazione e richieste di chiarimenti.
- articolo 7- Termine ultimo per la presentazione dell'offerta.
- articolo 8- Data di celebrazione dell'appalto.
- articolo 9 Modalita' di presentazione dell'offerta.
- articolo 10 Validita' e vincolo delle offerte.
- articolo 11 Procedura di gara.
- articolo 12 Controllo sul possesso dei requisiti.
- articolo 13 Adempimenti richiesti all'impresa aggiudicataria.
- articolo 14 Accesso agli atti.
- articolo 15 Trattamento dei dati personali.
- articolo 16 Altre informazioni informazioni complementari.

Allegati

PREMESSA

Il presente Disciplinare di Gara ed i relativi allegati, che costituiscono parte integrante del Bando di gara, regolano le modalità di partecipazione alla gara avente ad oggetto l'affidamento del servizio di trasporto e accompagnamento scolastico dall'interno del territorio comunale fino ai plessi scolastici (Scuola dell'infanzia e Scuola primaria e secondaria di primo grado site nel territorio del Comune di

Bisignano) e viceversa, da rendere secondo le modalità di svolgimento e le condizioni contrattuali, indicate nel Capitolato Speciale di appalto.

In considerazione di ciò, le imprese interessate dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

Le attività oggetto del presente appalto riguardano Servizi di cui all'Allegato II A - Categoria 02 - Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada - D.Lgs. n. 163/2006 - CPV 60130000-8.

In relazione alla classificazione del servizio oggetto del presente appalto come servizio rientrante nell'allegato II A del Codice dei contratti pubblici si determina, per la procedura di aggiudicazione dell'appalto stesso, l'applicazione del D.Lgs. n. 163/2006 medesimo.

In ogni caso, ove non diversamente specificato, il quadro regolativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto di servizi è definito dalle disposizioni del Bando, del presente Disciplinare di gara e dal Capitolato speciale d'appalto.

L'appalto è stato indetto con determinazione a contrarre n 01 in data 10 gennaio 2013 modificata, parzialmente, con successiva determinazione n. 6 in data 22/01/2013 entrambe, adottate, dal Responsabile del II Settore.

Il codice identificativo della procedura di selezione del contraente (CIG) è il n. 488425029B.

Articolo 1 - OGGETTO DELL'APPALTO.

L'appalto consiste nell'affidamento del servizio di trasporto e accompagnamento scolastico dall'interno del territorio comunale fino ai plessi scolastici (Scuola dell'infanzia e Scuola primaria e secondaria di primo grado site nel territorio del Comune di Bisignano) e viceversa, da rendere secondo le modalità di svolgimento e le condizioni contrattuali, indicate nel Capitolato Speciale di appalto.

Articolo 2 - DURATA E VALORE DELL'APPALTO.

L'appalto avrà la durata di tre anni scolastici (2013/14 - 2014/15 – 2015/16) più opzione di proroga per l'anno scolastico 2016/17, con decorrenza dal mese di settembre 2013 e scadenza il 30/06/2016. Tuttavia per particolari esigenze organizzative è prevista l'anticipazione del servizio anche per parte del periodo ricadente nell'anno 2013, relativamente all'anno scolastico 2012/13, come indicato nel capitolato speciale d'appalto.

Il Comune di Bisignano (CS) potrà, ove ricorrono le condizioni di legge e la convenienza, prorogare il rapporto contrattuale alla conclusione dell'appalto iniziale per un successivo anno mediante la previsione, accanto alla durata certa, della facoltà di ulteriore prosecuzione negli atti di gara ed indicando negli stessi atti il valore complessivo dell'appalto tenuto conto del periodo di proroga, come stabilito dall'art. 29 del D. Lgs. N. 163/2006.

Qualora il Comune intende avvalersi della facoltà di proroga per l'ulteriore anno, la stessa, sarà attivata previa comunicazione da dare all'aggiudicatario 3 (tre) mesi prima della scadenza del contratto originario.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di risolvere il Contratto, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Ente medesimo, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nel contratto medesimo. La Società aggiudicataria qualora l'Ente alla scadenza del contratto non avesse ancora aggiudicato ed affidato il servizio di riscossione, a seguito di nuova gara, dovrà garantire il servizio fino all'espletamento della gara alle stesse condizioni tecniche ed economiche del contratto originario.

L'importo complessivo stimato per l'appalto in oggetto (base d'asta) riferito alla durata dell'appalto stesso compresa, l'opzione di proroga, è pari ad €936.000,00 (novecentotrentaseimila/00) oltre Iva del 10% (stimato su una percorrenza per anno scolastico di Km. 180.000).

L'importo sopra espresso, che ha valore puramente indicativo e non costituisce titolo di pretesa alcuna da parte dell'appaltatore, è stato determinato sulla base di un corrispettivo chilometrico di € 1,30 oltre Iva ai sensi di legge per la percorrenza chilometrica calcolata per l'intero periodo contrattuale + opzione di proroga.

L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a zero, per come, specificato nell'apposito articolo del capitolato speciale d'appalto.

Articolo 3 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

L'appalto è riservato alle Imprese di trasporto in possesso del requisito relativo alle norme previste dal D. Lgs. n. 395/2000 (accesso alla professione di trasportatore di viaggiatore su strada) e di essere in possesso dell'attestato di idoneità professionale alla direzione di attività di trasporto viaggiatori su strada rilasciato ai sensi del D.M. 20/12/1991, n. 448. I soggetti con sede in uno Stato membro U.E. devono essere in possesso di requisiti di idoneità equivalenti a quelli richiesti per le persone fisiche e le imprese italiane.

Possono partecipare alla gara i soggetti individuati all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 (codice dei contratti) nonché altri soggetti giuridici che annoverino tra le attività statutariamente ammesse quelle di svolgere compiti aventi rilevanza economica comprendenti la prestazione del servizio richiesto.

Tutti i soggetti per potere partecipare alla gara devono essere, inoltre, iscritti nel registro della CCIAA o ad altri registri o ordini professionali di cui all'art. 39 del D. Lgs. 163/2006, per attività compatibili con la natura del presente affidamento .

Ai R.T.I. ed ai consorzi ordinari si applicano le disposizioni dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006.

Gli operatori economici non italiani, stabiliti in un paese dell'Unione Europea, devono presentare, ai sensi dell'art. 1, comma 224, della legge n. 244/2007, una certificazione rilasciata dalla competente autorità dello Stato di stabilimento dalla quale deve risultare la sussistenza dei requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana del settore.

Si precisa, inoltre, che:

- <u>i consorzi stabili [art. 34, comma 1, lett. c) D.lgs. nº 163/2006] sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre;</u> a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile;
- è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla medesima gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) D.lgs. n° 163/2006 (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia l'impresa medesima che il r.t.i. o consorzio al quale l'impresa partecipa; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale;
- <u>i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti sono tenuti a specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;</u>
- è vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 art. 37 D.lgs. 163/2006, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. La violazione ai predetti divieti comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o in consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento.

Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra i concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Qualora, al termine del procedimento, non fosse possibile aggiudicare la gara, l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di ricorrere all'affidamento dei servizi mediante procedura negoziata, ai sensi e con le modalità indicate dalla normativa comunitaria in vigore.

I requisiti di partecipazione alla gara sono i seguenti:

3.1 Requisiti di ordine generale.

Insussistenza di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006.

3.2 Requisiti di idoneità professionale.

Per partecipare alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti:

iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato (se chi esercita l'impresa è italiano o straniero di Stato membro residente in Italia) o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (se chi esercita l'impresa è cittadino di altro Stato membro non residente in Italia) nel settore di attività che consente l'assunzione dell'appalto.

Il requisito suddetto deve essere posseduto nel caso di raggruppamenti temporanei di impresa, di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., costituiti o da costituirsi, da tutti i partecipanti che compongono la R.T.I..

Nel caso di cooperative e consorzi di cooperative iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004, se obbligate;

Nota bene:

L'Operatore economico appartenente a Stato membro che non figura nel citato allegato attesta, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

3.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria:

Per partecipare alla gara l'impresa è tenuta a dimostrare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze di almeno due istituti di credito che attestino, a pena di esclusione, che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità, che gode di un buon volume di affari ed è idoneo, economicamente e finanziariamente, ad assumere l'appalto in oggetto. In ipotesi di intermediari, questi devono essere autorizzati ai sensi del D. Lgs. 01/09/1993, n. 385.

In caso di R.T.I. e Consorzio e pena l'esclusione dell'offerta :

- I requisiti di ordine generale e quelli di idoneità professionale dovranno essere posseduti e dichiarati in fase di offerta dal consorzio e da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento e, in caso di consorzio di qualsiasi tipologia, anche dalle consorziate indicate quale esecutrici del servizio;
- Il requisito di capacita economica e finanziaria di cui al punto 3.3 (referenze bancarie) dovrà essere presentato da ogni impresa partecipante al R.T.I. o, in caso di consorzio di cui agli artt. 2602 e 2615-ter del Codice Civile (consorzi ordinari) dalla consorziata indicata quale esecutrice del servizio:
- Per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del codice dei contratti pubblici si applicato le disposizioni normative di cui all'art. 35 del medesimo codice.

Articolo 4 - AVVALIMENTO DEI REQUISITI.

Alla presente procedura si intende applicato il disposto di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006, per cui, ove richiesto, i concorrenti, singoli o consorziati o raggruppati ai sensi dell'articolo 34 del codice dei contratti, possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

In tal caso il soggetto concorrente deve allegare alla documentazione di gara, all'interno della busta "A" "documentazione Amministrativa", <u>la documentazione prescritta dall'art. 49, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, lett. a), b), c), d), e), f) e g).</u>

Articolo 5 - MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

Il servizio oggetto del presente appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. L'offerta che ottiene il punteggio più elevato viene selezionata come tecnicamente ed economicamente più vantaggiosa per la Stazione appaltante ed alla stessa vengono affidati i servizi di cui alla presente procedura di appalto.

In caso di offerte di uguale punteggio, sarà data preferenza al concorrente che ha presentato la migliore offerta tecnica.

La ripartizione del punteggio, considerando quello massimo di 100 punti, viene attribuito da una Commissione aggiudicatrice appositamente nominata dalla Stazione appaltante dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, che procederà all'esame delle stesse in base ai criteri di valutazione ed ai corrispondenti parametri a ciascuno abbinato, come indicato:

Criteri di valutazione	parametri
Offerta tecnica per la gestione del servizio	max punti 60.
Corrispettivo (offerta economica)	max punti 40.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato utilizzando i seguenti metodi scelti ed indicati dalla Stazione Appaltante negli atti di gara (punto 5 dell'allegato P del DPR 5 ottobre 2010, n. 207 – Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 263/2006 " Codice dei contratti pubblici"):

1. OFFERTA TECNICA MAX PUNTI 60/100

La griglia utilizzata per la valutazione del progetto tecnico (max punti 60/100) è la seguente:

	CRITERIO	Sub-
		parametro
A	Caratteristiche metodologiche ed organizzative di esecuzione del servizio	25 punti
В	Piano di manutenzione e pulizia degli automezzi	15 punti
C	Servizio di trasporto atto a garantire lo svolgimento di altre attività scolastiche	08 punti
	sia sul territorio comunale che extra comunale.	
D	Aspetti migliorativi	07 punti
Е	Automezzi nella disponibilità del concorrente	05 punti
	TOTALE	Max 60 punti

La commissione di gara valuterà gli elementi indicati nella proposta tecnica secondo i seguenti criteri:

<u>Voce A) – Caratteristiche metodologiche ed organizzative di esecuzione del servizio – punti 25 (max)</u>

Il punteggio sarà assegnato in base alle caratteristiche tecniche e funzionali della proposta con particolare riguardo alla chiarezza espositiva, coerenza, completezza, fattibilità, qualità ed innovazione della proposta.

Ciascun requisito sarà valutato secondo le seguente classificazione:

Giudizio	Valutazione	Descrizione	
sintetico	(coefficiente)		
Ottimo	1	Il requisito è trattato in misura pienamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde pienamente a quanto richiesto.	

Buono	0,75	Il requisito è trattato in misura più che esauriente dal punto di vista		
		tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera più che		
		soddisfacente a quanto richiesto.		
Sufficiente	0,50	Il requisito è trattato in misura appena esauriente dal punto di vista		
		tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera appena		
		soddisfacente a quanto richiesto.		
Scarso	0,25	Il requisito è trattato in misura non del tutto esauriente dal punto di		
		vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non del		
		tutto soddisfacente a quanto richiesto.		
Inadeguato	0	Il requisito non è offerto o non è stato trattato o la soluzione proposta		
		risponde in maniera non soddisfacente a quanto richiesto.		

A ciascun requisito è assegnato un "peso" (punti max) secondo lo schema riportato. Il punteggio assegnato a ciascun requisito sarà quindi dato dal prodotto della valutazione (coefficiente) della

Commissione aggiudicatrice per il fattore "peso" (punti max).

	REQUISITO	Peso (punti
		max)
A1	Organizzazione complessiva del servizio: il concorrente dovrà descrivere le modalità organizzative del servizio, descrivendo tutte le fasi in cui intende articolarlo in conformità al capitolato; il regolare svolgimento del servizio; il sistema di controllo utilizzato dall'azienda per la verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, efficacia e qualità del servizio, le procedure per la gestione degli imprevisti, sistema organizzativo adottato per la sostituzione di mezzi e/o autisti in caso di guasti imprevisti od urgenze e tempi necessari per tali sostituzioni	15
A2	Sistemi di controllo e sicurezza adottati dal personale durante le fasi di svolgimento del servizio.	5
A3	Piano di formazione del personale adottato dall'impresa concorrente	5

<u>Voce B) – Piano di manutenzione e pulizia degli automezzi – punti 15 (max)</u>

Il punteggio sarà assegnato in base al piano di manutenzione e pulizia degli automezzi indicato dettagliatamente nella proposta.

Ciascun requisito sarà valutato secondo la seguente classificazione:

Giudizio	Valutazione	Descrizione
sintetico	(coefficiente)	
Ottimo	1	Il requisito è trattato in misura pienamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde pienamente a quanto richiesto.
Buono	0,75	Il requisito è trattato in misura più che esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera più che soddisfacente a quanto richiesto.
Sufficiente	0,50	Il requisito è trattato in misura appena esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera appena soddisfacente a quanto richiesto.
Scarso	0,25	Il requisito è trattato in misura non del tutto esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non del tutto soddisfacente a quanto richiesto.
Inadeguato	0	Il requisito non è offerto o non è stato trattato o la soluzione proposta risponde in maniera non soddisfacente a quanto richiesto.

A ciascun requisito è assegnato un "peso" (punti max) secondo lo schema riportato. Il punteggio assegnato a ciascun requisito sarà quindi dato dal prodotto della valutazione (coefficiente) della Commissione aggiudicatrice per il fattore "peso" (punti max).

	REQUISITO	Peso (punti max)
B1	Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio sulla base del sistema adottato per la manutenzione degli automezzi, tenuto conto delle operazioni e della tempistica degli interventi, al fine di garantire la continuità nell'utilizzo dei mezzi.	10
B2	Piano contenente la descrizione della attività e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi impiegati sulla base della cadenza e tipologia di attività svolte dal concorrente per garantire l'igienicità degli automezzi	5

<u>Voce C) – Servizio di trasporto atto a garantire lo svolgimento di altre attività scolastiche sia sul territorio comunale che extra comunale. – punti 8 (max)</u>

Andrà indicato il Servizio di trasporto sul territorio comunale atto a garantire il raccordo fra le istituzioni e scuole dell'obbligo presenti sul territorio comunale oltre che le attività scolastiche comportanti il trasporto su territorio extracomunale.

Il costo e l'organizzazione del servizio si intendono inclusi nell'offerta economica che verrà presentata dall'aggiudicataria.

Per la valutazione del presente criterio, la Commissione dispone di 8 punti che saranno assegnati secondo i seguenti sotto criteri:

	Descrizione sotto criteri e attribuzione punteggi	Punteggio max attribuibile 8
1	Numero di viaggi A/R offerti nell'arco dell'anno scolastico all'interno del territorio comunale ;	Punti max 3
2	Numero di viaggi A/R offerti nell'arco dell'anno scolastico fuori del territorio comunale (nel raggio di 30 Km per andata e 30 Km per ritorno);	Punti max 5

Il punteggio massimo per ogni sotto criterio di cui alla Voce C) sarà assegnato al maggior numero di viaggio offerto e proporzionalmente per gli altri secondo la seguente formula:

 $X = p \max * B:A$

e dove:

P max = punti corrispondenti al sottocriterio

A = numeri dei viaggi più alto offerto

B = numero dei viaggi da considerare offerto.

<u>Voce D) – Aspetti migliorativi fino a punti 07 (max)</u>

Il punteggio sarà assegnato per eventuali aspetti migliorativi rispetto a quanto richiesto nel capitolato d'appalto e/o eventuali proposte che non comportano ulteriori costi per il Committente, utili ad implementare la qualità del servizio da descrivere analiticamente nel progetto tecnico.

Il punteggio max di 7 punti sarà attribuito come di seguito indicato:

Giudizio	Punti	Descrizione
sintetico		
Ottimo	7	L'offerta proposta contiene una concreta utilità per l'ente in termini di
		operatività e di gestione del servizio.

Buono	5	L'offerta propone servizi qualitativamente e funzionalmente utili per		
		l'Ente in termini di operatività e di gestione del servizio.		
Sufficiente	3	L'offerta propone funzionalmente utili per l'Ente in termini di		
		operatività e di gestione del servizio.		
Scarso	1	L'offerta propone servizi di utilità limitata per l'Ente in termini di		
		operatività e di gestione del servizio.		
Inadeguat	0	L'offerta non presenta alcuna utilità per l'Ente in termini di operatività		
0		e di gestione del servizio.		

<u>Voce E) – Automezzi che la ditta intende utilizzare nel servizio oggetto dell'appalto: età e tipologia – punti 5 (max)</u>

Andranno indicati i mezzi che la ditta mette a disposizione per la gestione del servizio oltre a quelli concessi in comodato.

Per la valutazione del presente criterio, la Commissione dispone di 5 punti che saranno assegnati secondo i seguenti sotto criteri:

5000	secondo i seguenti sotto cineri.			
	Descrizione sotto criteri e attribuzione punteggi	Punteggio max attribuibile 5		
1	mezzi immatricolati antecedente al 31/12/2000	Punti max 0,5		
2	mezzi immatricolati dal 01/01/2001 al 31/12/2005	Punti max 1,0		
3	mezzi immatricolazione dal 01/01/2006 e fino alla data di presentazione offerte	Punti max 1,5		
4	Mezzi ecologici (gas metano, GPL, elettrici e simili)	Punti max 2		

Il punteggio massimo per ogni sotto criterio di cui alla Voce E) sarà assegnato al maggior numero di mezzi offerto e proporzionalmente per gli altri secondo la seguente formula:

 $X = p \max * B:A$

e dove:

P max = punti corrispondenti al sottocriterio

A = numeri dei mezzi più alto offerto

B = numero dei mezzi da considerare offerto.

Nella presente procedura sono ammessi anche giudizi intermedi (es.: buono/ottimo), in questi casi il punteggio da attribuire sarà dato dalla differenza divisa per due tra il punteggio relativo al giudizio superiore ed il punteggio relativo al giudizio inferiore e sommando il quoziente ottenuto al punteggio relativo al giudizio inferiore.

Saranno considerate inadeguate e, pertanto, non si procederà all'apertura dell'offerta economica, le offerte tecniche, che non raggiungano complessivamente il punteggio minimo complessivo di punti 40/60, anche in caso di unico offerente.

Il concorrente sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati.

2. OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 40/100

Criteri di valutazione dell'Offerta economica

Per la valutazione dell'offerta economica la Commissione dispone di 40 (quaranta) punti complessivi. Sono ammesse solo offerte al ribasso.

Dovrà essere indicato il prezzo unitario/Km che si intende offrire al ribasso rispetto al prezzo unitario/Km al netto dell'IVA, posto a base d'asta e cioè pari ad €1,30 (eurouno/30) a chilometro, oltre Iva. L'importo deve essere espresso in cifre e in lettere, con due decimali. I decimali mancanti dell'offerta saranno considerati pari a zero. Sarà motivo di esclusione dalla gara l'aver omesso completamente, cioè tanto in cifre quanto in lettere, l'indicazione del prezzo unitario. In caso di discordanza tra il prezzo in cifre e in lettere, verrà considerato valido, quale importo contrattuale, quello più favorevole per l'amministrazione.

Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso, si procederà secondo quanto disposto ex artt. 86-88 D. Lgs. 163/2006.

I punteggi verranno assegnati utilizzando la formula:

La Commissione attribuirà alla migliore offerta, ovvero al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso, il massimo punteggio previsto, mentre per le restanti offerte si procederà in proporzione secondo l'applicazione della seguente formula:

1- [(Pi - Pmin)/(Pa - Pmin)]

Dove:

Pi = prezzo offerto dal concorrente esimo;

Pmin = prezzo minimo offerto in sede di gara;

Pa = prezzo a base di gara.

La suddetta formula determina il coefficiente pari ad 1 (uno) in corrispondenza del prezzo più basso ed il coefficiente pari a 0 (zero) in corrispondenza del prezzo pari a quello posto a base di gara. Il coefficiente risultante dalla suddetta formula moltiplicato per il punteggio massimo assegnato all'elemento prezzo offerto determina il punteggio raggiunto da ciascun concorrente.

Le condizioni specificate nella parte progettuale e/o economica fanno parte integrante e sostanziale delle condizioni di esecuzione delle prestazioni in oggetto. La loro mancata attuazione anche solo parziale perfeziona il caso di grave inadempimento ai sensi dell'art. 136, comma, 1 del D. Lgs. n. 136/2006 e comporta la risoluzione del contratto con le modalità specificate in detto articolo.

Articolo 6 - MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E RICHIESTE DI CHIARIMENTI.

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito del Comune di Bisignano (CS) all'indirizzo: http://www.comune.bisignano.cs.it

Tutti gli Elaborati di gara sono anche consultabili e ritirabili presso l'ufficio Amministrativo del Comune di Bisignano (CS) (tel. 0984/951071), ubicato in Piazza Collina Castello, nelle consuete ore di servizio.

Richieste di chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, dovranno essere rivolte, <u>esclusivamente per iscritto</u>, anche a mezzo fax (numero 0984/951178), indirizzate a Comune di Bisignano – 87043 Bisignano (CS);

La stazione appaltante provvederà a rispondere, esclusivamente all'impresa richiedente, a mezzo fax, a tutte le informazioni e/o chiarimenti (se formulati in tempo utile) entro il termine di 6 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte.

Se le informazioni, chiarimenti e quesiti richiesti possono riguardare la portata generale della procedura di gara gli stessi saranno anche pubblicati sul sito internet del Comune ed affissi all'Albo Pretorio comunale, per cui, si raccomanda di consultare frequentemente tali fonti .

Parimenti qualsiasi modifica e/o precisazione agli atti della gara apportata successivamente alla data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI, verra' tempestivamente pubblicata sul sito internet

del Comune ed affissa all'Albo pretorio comunale, per cui, si raccomanda di consultare frequentemente tali fonti .

Articolo 7- TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno pervenire all'Ente appaltante all'indirizzo di cui al punto 1) del bando integrale di gara a cui si rinvia entro le ore 12,00 del giorno giovedì 28 marzo 2013;

Articolo 8- DATA DI CELEBRAZIONE DELL'APPALTO.

L'appalto sarà celebrato, in continuazione, presso la Sede Comunale alle **ore 09,00 del giorno mercoledì 3 aprile 2013,** da un'apposita Commissione.

Articolo 9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Per partecipare alla gara, le Ditte concorrenti, in possesso dei requisiti richiesti, devono far pervenire al seguente indirizzo: "Comune di Bisignano – Piazza Collina Castello snc – 87043 Bisignano (CS)", entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 28/03/2013 un plico (c.d. plico di invio) che dovrà essere, a pena esclusione dalla gara, debitamente chiuso e sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente e controfirmato sui lembi di chiusura, per garantire l'integrità e la segretezza del contenuto sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, i dati identificativi del mittente.

Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna, compresa la consegna a mano.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Sull'esterno del plico dovrà apporsi la seguente dicitura: "Contiene offerta per la gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e secondaria di I grado del Comune di Bisignano per gli anni scolastici 2013/14 – 2014/15 – 2015/16 piu' opzione di proroga per un ulteriore anno scolastico".

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, TRE diverse buste chiuse non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto), e sigillate con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente e controfirmate sui lembi di chiusura, per garantire l'integrità e la segretezza del contenuto sulle quale dovranno essere apposti, i dati identificativi del mittente.

Le TRE buste, identificate dalle lettere " ${\bf A}$ " , " ${\bf B}$ " e " ${\bf C}$ " dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

- Busta "A": "Appalto del Servizio trasporto scolastico Comune di Bisignano Documentazione Amministrativa";
- Busta "B": "Appalto del Servizio trasporto scolastico Comune di Bisignano Offerta tecnica";
- Busta "C": "Appalto del Servizio trasporto scolastico Comune di Bisignano Offerta Economica".

Facoltativamente all'interno del plico di invio potrà essere inserita la busta che dovrà riportare la seguente dicitura:

- Busta "D" (facoltativa) recante la dicitura "Appalto del Servizio trasporto scolastico - Comune di Bisignano - Documentazione relativa alla giustificazione dei prezzi ";

La Busta "D" deve essere chiusa, sigillata con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente e controfirmata sui lembi di chiusura, per garantire l'integrità e la segretezza del contenuto sulla quale dovranno essere apposti, i dati identificativi del mittente.

I contenuti delle buste "A", "B" e "C" e (facoltativamente) il contenuto della busta "D" sono successivamente indicati.

Sul plico di invio, su ciascuna delle tre buste (A, B e C) e, nel caso, di presentazione della busta D, dovrà apporsi la ragione sociale dell'impresa concorrente.

Per le Imprese che intendano presentare offerta in Associazione Temporanea di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti con l'impegno di costituirsi, il plico e ciascuna delle buste "A", "B" e "C" dovranno riportare all'esterno l'intestazione:

- di tutte le Imprese raggruppante o consorziante, in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
- dell'Impresa mandataria, in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito prima della presentazione dell'offerta;

Il disposto del precedente capoverso si applica anche nel caso di presentazione della busta "D".

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente disciplinare, la Commissione di Gara potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

Con riguardo alle dichiarazioni sostitutive di atto notorio si fa presente che, ai sensi, di quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni si considerano validamente rese se presentate unitamente ad una copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità.

La documentazione da inserire all'interno delle tre buste è la seguente:

BUSTA "A". La documentazione amministrativa è costituita da:

1) **Domanda di partecipazione,** in lingua italiana, comprendente le Dichiarazioni sostitutive rese secondo le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed in base al Modello "Allegato A" che forma parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante della Ditta.

Alla domanda di partecipazione (o domande nel caso di associazione temporanea di imprese) deve essere allegata copia fotostatica, leggibile, di documento di identità in corso di validità o altro valido documento di riconoscimento del sottoscrittore; la mancata presentazione in allegato alla domanda di partecipazione della citata copia fotostatica comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente. Tale dichiarazione dovrà tra l'altro riportare tutti gli estremi identificativi della ditta (nominativo, ragione sociale, indirizzo sede legale, recapiti telefonici) e attestare, pena l'esclusione, quanto richiesto all'art. 3, punti 3.1, 3.2 e 3.3 del presente disciplinare. Relativamente ai consorzi e raggruppamenti si rimanda a quanto già specificato all'art. 3 del presente disciplinare.

Per la produzione della domanda di partecipazione si raccomanda l'uso del Modello "Allegato A".

2) Deposito cauzionale ed impegno del fideiussore:

per partecipare alla gara i soggetti concorrenti devono allegare la documentazione comprovante l'effettuato versamento di una cauzione provvisoria, a favore del Comune di Bisignano, pari al 2% del valore dell'appalto (€ 18.720,00) ridotta del 50% ai sensi del comma 7 art. 75 D.lgs. n° 163/2006 (pari, pertanto, ad € 9.360,00). La cauzione provvisoria potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, o mediante versamento della somma presso la Tesoreria del Comune di Bisignano oppure a mezzo di polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da imprese regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ovvero da polizza bancaria emessa dalle aziende di credito previste dal D.P.R. 22.05.1956 n° 653 e s.m.i., ovvero da fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 1.09.1993 n° 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del c.c.;
- avere validità per almeno 180 (centottonta) giorni dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sua sottoscrizione, successivamente alla prestazione della cauzione definitiva.

I depositi cauzionali delle imprese non aggiudicatarie saranno svincolate dopo l'efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva fatta eccezione per il concorrente immediatamente successivo al primo in ordine di aggiudicazione, per il quale, verrà svincolata successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Il deposito cauzionale della ditta aggiudicataria, ove questa non mantenga l'offerta presentata o non intervenga alla stipula del contratto, previa costituzione del deposito definitivo, si intenderà devoluto alla amministrazione appaltante.

In caso di R.T.I. o consorzio dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale ma la fidejussione bancaria o assicurativa dovrà essere intestata, pena l'esclusione, a ciascun componente il R.T.I. o Consorzio.

A norma dell'art. 75, comma 8, del D. Lgs. 163/2006 la garanzia, in qualunque modo prestata, deve essere, a pena di esclusione, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del medesimo decreto legislativo richiamato, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Detto impegno è obbligatorio, indipendentemente dalla forma di costituzione della cauzione provvisoria e, quindi, anche in caso di versamento in contanti, in titoli del debito pubblico o con assegno circolare.

In caso di R.T.I. o consorzi l'impegno dovrà essere rivolto verso tutti i componenti il R.T.I. o Consorzio.

- 3) In caso di <u>intervento di procuratore</u>, deve essere prodotta la relativa **procura**.
- 4) Per i <u>raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti o consorzio</u>: copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;

In caso di **R.T.I.** (anche se non ancora costituiti) e consorzi ordinari: dichiarazione specificante le parte del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati (ai sensi dell'art. 37, comma 13, del D.Lgs n. 163/2006, i concorrenti riuniti in raggruppamento devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione allo stesso);

- in caso di Raggruppamenti di cui all'art. 34, comma 1 , lett. d) ed e) del D. Lgs n. 163/2006 non ancora costituiti:
- a) dichiarazione di impegno sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti (con allegata fotocopia di documento di identità) che, in caso di aggiudicazione della gara:
 - le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs n. 163/2006;
 - a quale impresa raggruppando o consorziata, qualificata come mandatario, verra' conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D. Lgs n. 163/2006.
- 5) In caso di <u>avvalimento dei requisiti</u> di altra impresa dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 49, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163:
- 6) N. 2 Referenze bancarie, rilasciate in busta chiusa da almeno due Istituti bancari come indicato all'art. 3 punto 3.3 dei requisiti di capacità economico e finanziaria.
- 7) Ricevuta del versamento della somma di Euro 80,00 (ottanta/00) a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici, servizi e forniture quale contribuzione dovuta per la partecipazione alla presente gara ai sensi dell'art. 1, comma 65 e 67 della Legge 23/12/2005, n. 266 e della Deliberazione dell'Autorità' del 15/02/2010. Il versamento dovrà essere effettuato secondo le istruzioni disponibili sul portale http://www.avcp.it. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta, copia stampata della e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione o della ricevuta di pagamento. Per i raggruppamenti temporanei di impresa costituiti o costituendi, il versamento e' unico e deve essere effettuato dall'impresa capogruppo. Il codice C.I.G. assegnato alla presente gara e': 488425029B.
- 8) Certificazione attestante l'avvenuto sopralluogo per la presa visione dei luoghi dove deve essere effettuato il servizio e per la presa di conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le condizioni generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo indicato nell'offerta, questa certificazione dovrà essere rilasciata dall'Ufficio Scuola del Comune nei modi, forme e tempi indicati nell'art. 24 " SOPRALLUOGO TECNICO" del capitolato speciale d'appalto.

Si raccomanda di non inserire documenti di natura amministrativa all'interno della busta "B" o "C", in quanto la mancanza di un documento di natura amministrativa di cui è richiesto l'inserimento all'interno della Busta "A" – "documentazione amministrativa" comporterà l'esclusione del Concorrente e non saranno considerate eventuali dichiarazioni prodotte dal Concorrente stesso attestanti la presenza della documentazione mancante, all'interno della Busta "B" o "C".

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e la comunicazione dell'Autorità' di Vigilanza che costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

BUSTA "B". Destinata a contenere l'offerta tecnica che dovrà essere strutturata secondo le indicazioni di seguito riportate:

Redazione di una relazione tecnica, sottoscritta ai sensi degli artt. 38 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000, redatta in lingua italiana secondo criteri di sinteticità ed esaustivita', in un massimo di 40 facciate (formato A4, carattere non inferiore a 10, interlinea doppia) esplicativa dell'organizzazione del servizio in rapporto a quanto indicato nelle tabelle per l'attribuzione del punteggio, rispettando l'ordine sequenziale degli elementi da valutare [rispetto dei criteri A, B, C, D, ed E e, per ciascun criterio dei requisiti (es. criterio A requisiti A1, A2 e A3)].

L'offerta tecnica del servizio così redatta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della Società ovvero Procuratore Generale o Speciale muniti dei relativi poteri.

Ai fini della valutazione del progetto non si terrà conto delle pagine eccedenti le prime 40.

A tale progetto potrà essere allegato materiale (schede, moduli ecc..) che si intende utilizzare nel contesto dei servizi.

Tutti gli elaborati costituenti l'offerta tecnica devono essere timbrati e firmati da un legale rappresentante o da persona legalmente autorizzata ad impegnare l'Impresa, con firma leggibile e per esteso (nome-cognome), almeno sulla prima e sull'ultima pagina del documento.

Nel caso di Imprese che intendano presentare offerta in Associazione Temporanea di Imprese l'offerta tecnica dovrà essere firmata:

- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio in caso di Associazione Temporanea di Imprese già costituita o di Consorzi;
- dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppante in caso di Associazione Temporanea di Imprese non costituita al momento della presentazione dell'offerta.

N.B.: Dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità. In tal caso la firma non dovrà essere autenticata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Nella busta contenente il progetto, la ditta dovrà indicare quali parti specifiche del progetto presentato sono da secretare per un eventuale accesso agli atti e per quali specifici motivi. In caso di assenza di indicazioni l'Amministrazione è facoltizzata a concedere l'accesso di cui all'art. 13 e 79, comma 5quater, del D.Lgs n. 163/2006.

A pena di esclusione dalla gara, in tutti gli elaborati contenuti nella "Busta B - offerta tecnica" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali vanno esclusivamente inseriti all'interno della "Busta C - offerta economica".

BUSTA "C " destinata a contenere l'offerta economica nella quale i concorrenti dovranno inserire:

<u>La dichiarazione</u>, redatta in lingua italiana ed in competente bollo, sul modulo offerta allegato "B" che forma parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

L'offerta economica dovrà, <u>a pena di esclusione</u>, riportare l'indicazione del costo chilometrico che si intende offrire che deve essere più basso del costo chilometrico a base di gara fissato in €1,30 oltre Iva. Il corrispettivo dovuto all'Impresa aggiudicataria sarà determinato secondo quanto stabilito dall'art. 6 del capitolato speciale d'appalto rubricato "Pagamenti". Il costo chilometrico offerto deve essere scritto in cifre ed in lettere. Nel caso di discordanza tra il numero in cifre e quello in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'offerta dovrà, **a pena di esclusione**, essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona munita di mandato. Nel caso di offerta prodotta da persona munita di mandato, il relativo potere deve risultare da procura notarile, allegata, a pena di esclusione.

Si precisa che per essere ammessi all'apertura delle offerte economiche, i concorrenti dovranno aver raggiunto, in sede di valutazione dell'offerta tecnica, un punteggio minimo come sopra determinata di punti 40 su 60 attribuibili.

Il servizio sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (progetto tecnico + offerta economica). A parita' di punteggio, il servizio sara' aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

In caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c), l'offerta deve essere sottoscritta in ogni sua pagina dal legale rappresentante del Consorzio.

In caso di Raggruppamenti Temporanei o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti (art. 34 c. 1 lett. d), e) D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.) l'offerta dovrà essere sottoscritta in ogni sua pagina dall'impresa mandataria o capogruppo. In caso di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti (art. 34 c. 1 lett. d), e) D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.) l'offerta deve essere sottoscritta in ogni sua pagina dai legali rappresentanti di tutte le imprese che formano il Raggruppamento o Consorzio.

A pena di esclusione, non saranno ammesse offerte parziali, indeterminate e condizionate.

Si precisa, inoltre, che a pena di esclusione non saranno ammesse le offerte economiche formulate in aumento o alla pari rispetto alla base d'asta.

L'offerta deve riguardare la totalità dei servizi indicati nel capitolato.

Documenti da inserire nella BUSTA "D" - DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE GIUSTIFICAZIONI SUI PREZZI.

Le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo offerto, contenenti gli elementi indicati dall'art. 87, comma 2, del D.Lgs 163/2006.

La presentazione di tale documentazione permetterà alla Stazione appaltante di aggiudicare più rapidamente potendo avviare la verifica sull'eventuale anomalia dei prezzi già dall'aggiudicazione provvisoria.

NB: La mancata presentazione non comporterà causa di esclusione.

Articolo 10 - VALIDITA' E VINCOLO DELLE OFFERTE.

I concorrenti, per il solo fatto di partecipare alla gara, accettano esplicitamente ed incondizionatamente le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dal Bando, dal Disciplinare di gara, dal Capitolato Speciale d'appalto e dalla ulteriore documentazione di gara, nessuna esclusa. L'offerta vincola l'impresa sin dal momento della sua presentazione.

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta dopo il 180° giorno dalla data fissata per la ricezione delle offerte, senza che sia intervenuta, per colpa dell'Amministrazione, la stipula del contratto.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, qualora la stipulazione del contratto non abbia luogo entro il termine di sessanta giorni, salvo l'eventuale differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, lo stesso potrà, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo, senza diritto di alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali eventualmente anticipate e documentate.

L'Ente appaltante rimane impegnato solo con la stipula del contratto, che resta comunque condizionata all'acquisizione della certificazione antimafia.

L'Ente appaltante avrà, in ogni caso, la facoltà di annullare o revocare la gara e non procedere alla stipula del contratto, senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa o diritto di sorta, salvo quanto sopra previsto.

Articolo 11 - PROCEDURA DI GARA.

Nel giorno ed alle ore stabiliti nel bando di gara, presso una sala della Residenza del Comune di Bisignano – Piazza Collina Castello snc – 87043 Bisignano (CS), la Commissione di gara, nominata successivamente al termine di scadenza della presentazione delle offerte, alla presenza dei rappresentanti dei concorrenti muniti di delega, nella misura massima di un rappresentante per ciascuna Impresa o Raggruppamento/Consorzio partecipante, darà corso alla procedura di aggiudicazione che si articolerà in differenti fasi in relazione alla valutazione delle diverse parti componenti l'offerta.

Chiunque può presenziare alle sedute pubbliche per lo svolgimento della gara, ma soltanto i titolari o rappresentanti legali delle ditte partecipanti o persone munite di apposita delega, nella misura massima di un rappresentante per ciascun soggetto concorrente, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale;

In particolare, si perverrà all'aggiudicazione secondo la seguente procedura tenendo presente che tutte le sedute sono pubbliche, ad eccezione di quelle relative all'esame dell'offerta tecnica.

Pertanto nella prima seduta pubblica si procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi, contenenti l'offerta, all'apertura dei plichi medesimi ed alla verifica della presenza in essi delle buste "A", "B" e "C", alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa richiesta nonché alla eventuale esclusione dei concorrenti che non abbiano presentato regolare documentazione.

Nel rispetto della "par condicio" fra gli offerenti, in base al disposto dell'art. 46 D.lgs. n° 163/2006, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45 del medesimo D.lgs., la Commissione potrà invitare, se necessario e in ogni fase della procedura, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine perentorio di tre giorni lavorativi entro cui le imprese offerenti dovranno far pervenire i chiarimenti o complimentati richiesti. Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

In tale seduta pubblica la Commissione esaminato i documenti presentati procede all'ammissione formale dei concorrenti alla gara.

In questa stessa seduta la Commissione procede all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica delle ditte ammesse per la verifica formale e loro siglatura da parte della Commissione.

Conclusa questa fase di procedura la Commissione di gara sospenderà i lavori in seduta pubblica. Quindi, in una o piu' sedute riservate, provvederà alla valutazione dei progetti contenuti nelle buste "B" attribuendo il punteggio secondo quanto previsto dal presente disciplinare.

Dopo di che, in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata alle ditte ammesse a tale fase con preavviso di almeno 48 ore prima, si procederà all'apertura delle buste "C". La Commissione, in detta seduta, darà atto dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e, dopo aver effettuato l'operazione di controllo dell'integrità delle buste "C" contenenti l'offerta economica, procederà alla loro apertura, dando lettura dei prezzi e attribuendo i relativi punteggi secondo la formula indicata precedentemente.

La valutazione tecnica del progetto ed il relativo punteggio assegnato dalla Commissione e' insindacabile ed inoppugnabile.

La Commissione provvederà quindi a stilare la graduatoria provvisoria risultante dalla valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Si procede, quindi, alla verifica dell'anomalia delle offerte rientranti nelle condizioni previste dall'articolo 86, comma 2, del D. Lgs. 163/2006.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate negli atti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali o espresse in modo indeterminato.

Successivamente l'Amministrazione procederà secondo quanto stabilito dagli artt. 11 e 48, 2° comma, D.lgs. n. 163/2006.

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta, indicati al precedente art. 10, il concorrente classificato utile in graduatoria sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o no la proposta contrattuale.

Qualora l'urgenza lo richieda e considerata l'essenzialità del servizio richiesto, in pendenza dei termini per la stipula del contratto, e'fatto obbligo all'aggiudicatario di procedere all'espletamento del Servizio a far data dalla ricezione della comunicazione relativa all'aggiudicazione definitiva.

Articolo 12 - CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI.

Dopo la conclusione delle operazioni di gara per giungere all'aggiudicazione definitiva dell'appalto la Stazione appaltante provvede d'ufficio alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale autodichiarati.

Articolo 13- ADEMPIMENTI RICHIESTI ALL'IMPRESA AGGIUDICATARIA.

La stipulazione del contratto, nella forma pubblica amministrativa, dovrà aver luogo entro i termini previsti dalla normativa vigente di settore dall'efficacia di aggiudicazione definitiva e comunque previa acquisizione della documentazione inerente la normativa antimafia di cui al D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252 e dell'ulteriore certificazione che verrà richiesta dall'Ente.

Prima della stipula del contratto di appalto, la ditta definitivamente aggiudicataria dovrà produrre, nei termini indicati dall'Ufficio, la seguente documentazione:

- a) Idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali negli importi, condizioni e modalità previsti negli atti di gara;
- b) Copia polizza assicurativa secondo le modalità di cui al capitolato;
- c) Per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi dell'articolo 17, comma 2, e 53 D.P.R. 633/72;
- d) Documento di Valutazione dei Rischi di cui all'articolo 28 D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- e) Versamento delle spese contrattuali (diritti di segreteria, imposta di registro, bolli, copie, ecc.) che ammontano presuntivamente a EURO 2.900,00 (duemilanovecento/00).
- f) Ogni altro documento che si renderà necessario per la stipulazione del contratto.

Qualora nei termini indicati dall'Ufficio, l'impresa aggiudicataria non ottemperi a quanto richiesto, ovvero non si presenti per la stipulazione del contratto nel giorno stabilito, l'Amministrazione potrà, con atto motivato, annullare l'aggiudicazione conferendo l'affidamento della fornitura alla ditta che segue in graduatoria.

E' fatto salvo il risarcimento del danno causato all'Amministrazione comunale dal comportamento inadempiente della ditta aggiudicataria.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto sono a carico della ditta aggiudicataria, salvo quelle che, per legge, gravano sull'Amministrazione appaltante.

Il contratto verrà stipulato per atto pubblico amministrativo con intervento del Segretario Generale del Comune appaltante, per il quale dovranno essere versati dall'impresa aggiudicataria diritti di segreteria negli importi che saranno determinati a seguito dell'aggiudicazione secondo le disposizioni di legge e di regolamento ed in base all'importo contrattuale. La registrazione del contratto è a tassa fissa essendo l'importo contrattuale soggetto ad I.V.A.

Articolo 14 - ACCESSO AGLI ATTI.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 13 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 il diritto di accesso è differito in relazione:

- a) all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

È inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
- c) ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto.

<u>Articolo 15 – TRATTAMENDO DEI DATI PERSONALI.</u>

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del succitato D.Lgs. 196/2003.

I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente, in particolare dal Codice dei contratti pubblici per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

IL conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa sopraccitata e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle successive fasi anche contrattuali.

IL trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione ma tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bisignano (CS) a cui ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L. 241/90 e s.m. ed i. e secondo la disciplina di cui al Regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 13 del Codice dei Contratti Pubblici, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

Articolo 16 - ALTRE INFORMAZIONI - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Le comunicazioni tra l'Amministrazione ed i concorrenti verranno effettuate tramite telefax o posta. Per le modalità di presentazione dell'offerta si rimanda all'articolo 9 del presente disciplinare.

Verranno esclusi dalla gara i concorrenti che non abbiano fatto pervenire l'offerta nel luogo e nel termine indicati negli atti di gara.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione nel termine stabilito.

Oltre il termine previsto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Le clausole tassative di esclusione dalla presente procedura di gara sono quelle previste dal nuovo comma 1-bis dell'art. 46 del codice dei contratti, introdotto dall'art. 4, comma 2, lett. d) del D. L. n. 70/2011

La stazione appaltante provvederà, dopo aver verificato la legittimità delle operazioni di gara, all'aggiudicazione definitiva, che sarà irrevocabile per l'offerente, mentre per l'amministrazione sarà vincolante dopo la stipula del contratto.

Per concorrenti non aggiudicatari sarà svincolata la garanzia provvisoria.

Nel caso in cui i controlli effettuati presso gli enti competenti o attraverso la documentazione richiesta al concorrente non confermino le dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, il comune procederà all'esclusione dello stesso dalla gara ed all'incameramento della garanzia provvisoria.

Le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, usufruiscono del beneficio che la garanzia fideiussoria definitiva è ridotta del 50%.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del d.lgs. n. 163/2006.

I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara (Tutela della *Privacy*). Titolare del trattamento è il comune di Bisignano (CS).

Contro le clausole immediatamente lesive contenute nel presente bando di gara è ammessa impugnazione mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni dalla pubblicazione del bando medesimo. Contro le clausole non immediatamente lesive l'impugnazione potrà essere effettuata sempre entro il termine massimo di 30 giorni, decorrenti dal ricevimento della comunicazione di cui all'art. 79, comma 5, lett. *a*) del D. Lgs. 163/2006.

Eventuali certificazioni o documenti redatti in lingua non italiana dovranno essere corredati dalla relativa traduzione in lingua italiana.

Il responsabile unico del procedimento è il Sig. Fortunato BISIGNANO.

ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE:

- ALLEGATO "A" SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE;
- ALLEGATO "B" SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA.

Bisignano, 04 febbraio 2013

IL RESP.LE DEL II SETTORE F.to Fortunato BISIGNANO